

Standardy ochrony małoletnich

W

I Liceum Ogólnokształcącym

im. Adama Mickiewicza

w Olsztynie

Olsztyn 2024

Spis treści:

Podstawa prawna	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział I Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	5
Rozdział II Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	7
Rozdział II Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „niebieskie karty”	9
Rozdział IV Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	10
Rozdział V Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności ..	10
Rozdział VI Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania oraz zasady upowszechniania standardów	11
Rozdział VII Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia	12
Rozdział VIII Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego ..	12
Rozdział IX Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	13
Rozdział X Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet...	14
Rozdział XI Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	15
Rozdział XII Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia...	15
Rozdział XIII Załączniki	16

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z 25 lipca 2023r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798).

Postanowienia ogólne

Standardy ochrony małoletnich to konkretne reguły, zasady i procedury, których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standardy ochrony dzieci to działania, dzięki którym nasza szkoła jest bezpieczna dla młodzieży, nasi pracownicy potrafią zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne i interwencyjne.

1. Zadaniem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi pracowników szkoły, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- c) wprowadzenie wzmoczonej działalności profilaktyczno–wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony uczniów przed przemocą,

- d) ochrona przed krzywdzeniem wszystkich uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia młodzieży, monitorują ich sytuację i dobrostan oraz stosują zasady i procedury określone w Standardach.
 3. W szkole funkcjonują cztery Standardy Ochrony Małoletnich:

Standard 1 Polityka szkoły

Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które obowiązują wszystkich pracowników szkoły.

Standard 2 Pracownicy szkoły

Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione, stażyści, praktykanci, inne osoby mające kontakt z uczniami nie stanowiły zagrożenia. Szkoła stosuje zasady rekrutacji pracowników zgodnie z artykułem 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, regularnie szkoli pracowników ze Standardów. Szkoła angażuje swoich pracowników do zapobiegania krzywdzeniu dzieci. Pracownicy szkoły wiedzą co powinni zrobić albo do kogo się zwrócić w momencie uzyskania informacji lub podejrzenia, że uczniowi szkoły dzieje się krzywda.

Standard 3 Procedury

W szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

1. Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione wszystkim pracownikom szkoły.
2. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne.
3. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.
4. W szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard 4 Monitoring

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony młodzieży.

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej szkoły, oraz umieszczenie w ogólnodostępnych miejscach szkoły.

Rozdział I

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH.

1. Podstawową zasadą relacji między uczniem a pracownikami szkoły jest działanie dla dobra młodzieży, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy szkoły działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji z młodzieżą obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów oraz inne osoby mające kontakt z uczniami. Obejmują one:
 - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów oraz przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania;
 - b) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
4. W relacji w/w osób z uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

- b) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - c) podnoszenie głosu na młodzież w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa;
 - d) celowe zawstydzanie, upokarzanie, ośmieszanie, lekceważenie i obrażanie;
 - e) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych;
 - f) ujawnianie danych wrażliwych dotyczących młodzieży w szczególności: pochodzenia, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
 - g) utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Utrwalanie wizerunku na potrzeby szkoły po uzyskaniu zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów;
 - h) proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności uczniów;
 - i) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów towarzyskich z uczniami szkoły poprzez media społecznościowe. Dopuszczalną formą komunikacji z młodzieżą i ich rodzicami lub opiekunami w sprawach szkolnych są kanały komunikacji tj.: służbowy e-mail, telefon służbowy i prywatny, dziennik elektroniczny, platforma Teams, komunikatory internetowe.
 - j) podczas czynności udzielania pierwszej pomocy stosowanie innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z uczniem.
5. Dopuszcza się możliwość rodzicielskiego przytulenia lub objęcia ucznia z jego inicjatywy w ważnych dla dziecka momentach.
6. Złamanie zasad jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

Rozdział II

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

1. Zasady i procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie.

- 1) Osoba uzyskująca informację lub podejrzewająca, że zaistniała przemoc wobec ucznia udziela uczniowi wsparcia, zapewnia mu bezpieczeństwo.
- 2) Osoba uzyskująca informację lub podejrzewająca, że zaistniała przemoc wobec ucznia przekazuje uzyskane informacje lub przypuszczenie specjalistom szkoły lub wychowawcy ucznia.
- 3) Specjaliści lub wychowawca dokonują wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadzają rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc.
- 4) W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informują ją w szczególności o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazują na konieczność zmiany sposobu postępowania.
- 5) Gdy uzyskane informacje lub przypuszczenia zostaną potwierdzone, specjaliści szkoły lub wychowawca wypełniają formularz – „Niebieska karta - A” w obecności ucznia lub ucznia i członka rodziny, który nie jest sprawcą przemocy. (załącznik nr 1)
- 6) Przekazują formularz „Niebieska karta - B” uczniowi lub osobie reprezentującej dziecko.
- 7) Osoby sporządzające formularz „Niebieska karta - A” niezwłocznie dostarczają go do sekretariatu szkoły.
- 8) Sekretarz szkoły kopiuje wypełniony formularz „Niebieska karta - A” i wysyła oryginał dokumentu do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Olsztyn.
- 9) Wychowawca lub specjaliści szkoły powiadamiają dyrektora szkoły o uzyskanej informacji lub przypuszczeniach o stosowaniu przemocy wobec ucznia oraz o wszczęciu procedury.
- 10) Kopia formularza „Niebieska karta - A” przechowywana jest w teczce ucznia w gabinecie psychologa lub pedagoga szkolnego.

2. Zasady i procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy rówieśniczej.

1) Osoba uzyskująca informację lub podejrzewająca, że zaistniała przemoc wobec ucznia udziela uczniowi wsparcia, zapewnia mu bezpieczeństwo.

2) Jeżeli ofiara doznała obrażeń fizycznych:

- a) pracownik szkoły/pielęgniarka szkolna udziela pomocy przedmedycznej a następnie, jeśli jest taka konieczność wzywa służby medyczne;
- b) w uzasadnionych przypadkach pracownik szkoły zabezpiecza miejsce zdarzenia (nie dopuszcza w to miejsce osób postronnych, uniemożliwia zatarcie śladów i ewentualnie ustala świadków);
- c) pracownik szkoły zawiadamia dyrektora szkoły o zdarzeniu;
- d) dyrektor lub wskazana przez niego osoba zawiadamia rodziców uczniów uczestniczących w zdarzeniu;
- e) w uzasadnionych przypadkach dyrektor lub wskazana przez niego osoba powiadamia policję i wykonuje ewentualne czynności zalecone przez przyjmującego zgłoszenie policjanta;
- f) pracownikom szkoły nie wolno nagłaśniać zdarzenia.

3) Jeżeli ofiara doznała innej formy przemocy:

- a) pracownik szkoły udziela wsparcia uczniowi, zapewnia mu bezpieczeństwo;
- b) pracownik szkoły zgłasza sprawę wychowawcy lub specjalistom szkoły;
- c) wychowawca lub specjaliści szkoły przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym i krzywdzącym oraz ustalają przebieg wydarzeń;
- d) jeśli jest taka potrzeba wychowawca lub specjaliści szkoły powiadamiają rodziców uczniów o zdarzeniu;
- e) w uzasadnionych sytuacjach szkoła powiadamia policję lub sąd rodzinny.

3. Zasady i procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracowników szkoły lub osoby trzeciej.

Osoba uzyskująca informację lub podejrzewająca, że zaistniała przemoc wobec ucznia ze strony pracownika szkoły:

- a) udziela wsparcia uczniowi, zapewnia mu bezpieczeństwo;
- b) powiadamia dyrekcję szkoły;
- c) dyrekcja lub wskazana przez nią osobą przeprowadza rozmowę z uczniem;
- d) dyrekcja wyjaśnia sytuację z osobą dorosłą wskazaną jako sprawca przemocy;

- e) zawiadamia rodziców ucznia, specjalistów szkolnych, wychowawcę i w razie konieczności policję lub inne instytucje;
 - f) dyrektor podejmuje stosowne decyzje i działania zależne od stwierdzonych faktów;
4. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.
 5. Kartę Interwencji wypełniają osoby udzielające pomocy i wsparcia dla ucznia.
 6. Kartę Interwencji załącza się do teczki ucznia przechowywanej w gabinecie psychologa lub pedagoga szkolnego.

Rozdział III

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”.

1. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku Placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
2. Za złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź innych uchybień związanych z naruszeniem bezpieczeństwa ucznia odpowiada dyrektor szkoły.
3. Wszczęcie procedury „Niebieskiej karty” następuje zgodnie z zapisami Rozdziału II.
4. Należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych o tym, iż Dyrektor w związku z istnieniem uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa podjął decyzję o złożeniu stosownego zawiadomienia odnośnym władzom lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub o przesłaniu do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego formularza określonego wzorem „Niebieska Karta – A”, w ramach czynności podejmowanych przez Placówkę, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie wyżej.

Rozdział IV

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW.

1. Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony młodzieży.
2. Ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa młodzieży, przynajmniej raz na dwa lata, szkoła dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła przeprowadza ankiety wśród pracowników, rodziców i uczniów oraz analizuje sporządzone karty interwencji na ich podstawie wyciąga wnioski i dokonuje koniecznych korekt. Ankiety – załącznik nr 3, 4, 5.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny szkoła pisemnie dokumentuje.
5. W ramach weryfikacji standardów szkoła konsultuje się z pracownikami, młodzieżą i ich rodzicami/opiekunami.
6. Wszystkie zmiany w standardach powinny być skutecznie komunikowane wszystkim zainteresowanym stronom, w tym personelowi, uczniom i rodzicom.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia został określony w załączniku nr 6 do niniejszej procedury.
3. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w punkcie 3 posiada niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;

- 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
- 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
- 4) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
4. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w punkcie 3, zapoznaje nowo zatrudnionych pracowników ze standardami ochrony obowiązującymi w szkole oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w szkole. (załącznik nr 7)
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA oraz ZASADY UPOWSZECHNIANIA STANDARDÓW.

1. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest dostępna na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice lub opiekunowie są informowani o dostępie do podczas pierwszych wrześniowych zebrań z wychowawcami.
3. Uczniowie są informowani o dostępie do Standardów na stronie internetowej szkoły na pierwszych wrześniowych godzinach wychowawczych.
4. Wersja pełna oraz skrócona Standardów znajduje się w bibliotece szkolnej, sekretariacie oraz gabinecie psychologa i pedagoga szkolnego.
5. Wersja skrócona umieszczona jest ponadto w miejscu widocznym i łatwo dostępnym dla uczniów.
6. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich i jest sformułowana w języku zrozumiałym dla uczniów.
7. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ VII

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń jest: Dyrekcja Szkoły, wychowawca, pedagog lub psycholog.
2. Osobami udzielającymi za wsparcia zgodnie z rozporządzeniem z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, są specjaliści oraz wszyscy nauczyciele pracujący w szkole.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Każdy incydent powinien być dokładnie zapisany jak najszybciej po jego wystąpieniu.
2. Zapisu należy dokonać na karcie interwencji. (załącznik nr 2)
3. Zapis powinien być obiektywny i oparty na faktach, bez osobistych opinii czy interpretacji.
4. Wszelkie dowody, takie jak zdjęcia, nagrania czy notatki, powinny być odpowiednio zabezpieczone i dołączone do zapisu.
5. Wszystkie dokumenty dotyczące incydentów powinny być przechowywane w bezpiecznym miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych.
6. Dokumenty powinny być przechowywane przez okres wymagany przez przepisy prawa, a przynajmniej do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
7. Dokumenty powinny być chronione przed uszkodzeniem, utratą czy kradzieżą. Jeżeli są przechowywane elektronicznie, powinny być odpowiednio zabezpieczone i regularnie tworzone ich kopie zapasowe.
8. Dostęp do dokumentacji powinien być ograniczony tylko do osób upoważnionych, takich jak dyrektor szkoły, pracownicy odpowiedzialni za ochronę małoletnich czy odpowiednie służby.

9. Wszelkie prośby o dostęp do dokumentacji, na przykład ze strony rodziców czy prawników, powinny być rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ IX

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i wzajemne potrzeby uczniów.
2. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - 3) upokarzanie, obrażanie, wyśmiewanie, znieważanie;
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny, np.: gestem, żartem, obraźliwą uwagą, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - 5) dyskryminacja;
 - 6) naruszanie prywatności, w tym podsłuchiwanie czy rozpowszechnianie prywatnych informacji.

ROZDZIAŁ X

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

1. Zasady używania urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa Statut. Zasady te służą m.in. ochronie małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci (Internet).
2. Za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych oraz zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych do wieku, odpowiedzialny jest administrator sieci. W mieście Olsztyn administratorami szkolnej sieci są pracownicy CIUWO.
3. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu pracownikom szkoły i uczniom, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem pracownika szkoły, jak i poza nimi,

na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w bibliotece i salach komputerowych.

4. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć.
5. W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
7. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić czas ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi.
8. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci (Internet) przez uczniów wymaga dostosowania się do następujących zasad:
 - 1) nie należy podawać swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
 - 2) w przypadku publikacji swojego wizerunku w sieci należy dopilnować, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome;
 - 3) nie udostępniać zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
 - 4) informować rodziców lub nauczycieli o każdym przypadku napotkania w sieci treści nielegalnych lub wywołujących niepokój;
 - 5) unikać stosowania jakiegokolwiek formy przemocy w sieci;
 - 6) kontrolować czas spędzany w sieci.

ROZDZIAŁ XI

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom sieci, którzy w przypadku zgłoszenia ustalają okoliczności zdarzenia, sprawcę i świadków incydentu, a także zabezpieczają dowody. Następnie konfiguruje zabezpieczenia sieci szkolnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści.

2. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie szkoły, nauczyciel informatyki, lub wychowawca, lub specjalista szkoły przeprowadza z nimi rozmowę o konsekwencjach zdarzenia oraz powiadamia ich rodziców.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu rozpowszechniania: materiałów pornograficznych z udziałem małoletnich, treści propagujących publicznie ustrój faszystowski lub inny totalitarny, treści nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych należy zgłosić naruszenie organom ścigania i powiadomić sąd rodzinny.
4. W trakcie rekrutacji pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i pełnoletnich uczniów na publikację wizerunku na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę.
5. Pliki znajdujące się w sieci szkolnej zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim udzielenie pomocy małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.
2. Plan wsparcia opracowuje a następnie wynikające z niego działania podejmuje, koordynuje, dokumentuje i monitoruje psycholog lub pedagog szkolny.
3. Plan wsparcia uwzględnia:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpracę z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia ucznia i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnozę, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.

4. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym psychologiczno-pedagogiczną, przedmedyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
5. Plan wsparcia i cała związana z jego realizacją dokumentacja przechowywana jest w teczce ucznia w gabinecie pedagoga lub psychologa szkolnego.

ROZDZIAŁ XIII

ZAŁĄCZNIKI

Spis załączników:

1. Wzór niebieskiej karty
2. Karta interwencji
3. Monitoring standardów – ankieta dla pracowników
4. Monitoring standardów – ankieta dla rodziców
5. Monitoring standardów – ankieta dla uczniów
6. Upoważnienie do przygotowania pracowników szkoły ze stosowania standardów ochrony małoletnich.
7. Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich.

Wzór Niebieskiej Karty

Olsztyn,
data

„NIEBIESKA KARTA – A”

**W ZWIĄZKU Z POWZIĘCIEM UZASADNIONEGO PODEJRZENIA
STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ
ŚWIADKA PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:**

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres email			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

Uwaga! W przypadku większej niż trzy liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ.....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚLA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

IX. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono – wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres email			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

X. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)	
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)	

Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	

Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....

imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta A”

.....
 (data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?

- a) mążnek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mążnek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania.

NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całonocne schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz

przemocy domowej, oraz udziela Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.

- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE,
UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY
DOMOWEJ**

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰).
- **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia; rodzaj zdarzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez pracowników	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami ucznia	Data	Działanie
Inne formy interwencji (wnioski do sądu o wgląd w sytuację rodzinną, założenie Niebieskiej karty, powiadomienie policji, itp.)		

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I LO im. Adama Mickiewicza w Olsztynie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
3.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
4.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? (Jeżeli tak, opisz to w tabeli poniżej)		

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I LO im. Adama Mickiewicza w Olsztynie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA RODZICÓW

Lp.	Proszę odpowiedzieć na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy zna Pani/Pan standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy zaobserwowała Pani/Pan naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez ucznia, innego rodzica lub pracownika szkoły? (Jeżeli tak, proszę opisać je poniżej)		
3.	Czy ma Pani/Pan uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, proszę opisać je poniżej)		

*Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I LO im. Adama Mickiewicza w Olsztynie*

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi \w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		

*Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I LO im. Adama Mickiewicza w Olsztynie*

**Upoważnienie do przygotowania pracowników szkoły
ze stosowania standardów ochrony małoletnich.**

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, dnia)

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.)

UPOWAŻNIAM

Panią/Panado przygotowania wszystkich pracowników
w Olsztynie do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis dyrektora

.....

Odebrałam

.....

(podpis upoważnionego)

*Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
w I LO im. Adama Mickiewicza w Olsztynie*

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Olsztynie.

.....
data, czytelny podpis